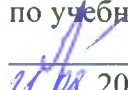
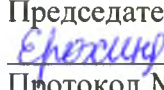


Согласовано
Заместитель директора
ГБОУ Школы №1598
по учебной работе

Н.В. Махоткина
24.08. 2017 г.

Утверждено
Управляющий совет
ГБОУ Школы №1598
Председатель УС

Е.В. Ерохина
Протокол № 1 от 24.08. 2017 г.

Утверждено
Директор ГБОУ Школы №1598
К.В. Петров
2017 г.
Приказ
№ 1 от 24.08. 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБОУ ШКОЛЫ № 1598

1. Общие положения

1. 1.1. Настоящее «Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся ГБОУ Школы № 1598» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный Закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373).
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897).
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования. (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413. Зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2012 г. № 24480),
- Уставом ГБОУ Школы № 1598 (далее - Учреждение),
- Основными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях создания условий в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования, функционирования системы учета учебных и внеучебных достижений обучающихся.

1.3. Положение определяет структуру, примерное содержание портфолио индивидуальных достижений обучающихся Учреждения.

2. Определение и функции портфолио индивидуальных достижений обучающихся

2.1. Портфолио обучающегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или

несертифицированных индивидуальных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки.

2.2. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающегося, свидетельствующих о его успехах, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период обучения, а также для представления личности обучающегося при переходе на следующую ступень обучения.

2.3. Функции портфолио в рамках воспитательно-образовательного процесса:

- диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени;
- целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом;
- мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов;
- содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ;
- развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу;
- оценочную: показывает диапазон и уровень навыков и умений обучающегося по отношению к его прошлым достижениям.

2.4. Основные задачи Портфолио:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять активность и самостоятельность обучающихся в различных сферах деятельности;
- поощрять формирование и развитие интересов, способностей, достижение все более высокого уровня в самореализации;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации обучающихся;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой;
- активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность.

3. Структура и содержание портфолио обучающегося

3.1. Портфолио, будучи комплексом документов, представляющих совокупность индивидуальных достижений обучающегося, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, имеет простую, четко определенную структуру:

- титульный лист;
- сведения об учебных достижениях обучающегося;
- сведения достижениях обучающегося в сфере его интересов, социально активности вне учебной деятельности.

3.2. С целью сохранения индивидуальности портфолио каждого обучающегося как средства самовыражения возможно расширение количества разделов. Так, например, целесообразным представляется включение таких разделов, как «Мое творчество» или «Мои творческие работы», «Мои спортивные достижения», «Мои научные достижения» и пр.

3.3. В портфолио включаются наградные материалы – в бумажном или электронном виде в зависимости от формы портфолио; фотографии кубков, медалей, призов и т.п..

3.4. Содержание Титульного листа:

- фамилия, имя, отчество,
- фото обучающегося (по желанию родителей и обучающегося);
- учебный год/класс,
- контактная информация

3.5. Содержание раздела «Сведения об учебных достижениях обучающегося» составляют достижения ученика в различных предметных областях, успехи в проектной и исследовательской деятельности.

3.5.1. Обязательными для включения в состав Портфолио являются материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам;

3.5.2. Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

Этот раздел может включать в себя:

- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;
- выборки работ обучающегося по всем учебным предметам, отражающие динамику формирования предметных и универсальных учебных действий, динамику развития компетентностей обучающегося;
- исследовательские работы и проекты (тема/название работы, аннотация: цели, задачи, актуальность, методы, основные результаты; успешность защиты работы (оценка жюри, призовые места и т.п.)); возможно приложение текста работы в электронном варианте;
- участие в олимпиадах и конкурсах (указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый результат);
- участие в конференциях, учебных семинарах, лагерях (указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающегося, его достижения);
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

3.6. Содержание раздела «Сведения достижениях обучающегося в сфере его интересов, социально активности вне учебной деятельности».

3.6.1. Обязательными для включения в состав Портфолио являются материалы, содержащие сведения о классных и школьные поручениях, работе в классном и школьном самоуправлении.

3.6.2. Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и сферы интересов обучающегося, достижение более высоких уровней формируемых компетенций.

Этот раздел может включать в себя:

- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;
- включенность в коллективы дополнительного образования (названия, направленность, срок занятий, успешность);
- результаты участия в самоуправлении, общественно-полезной деятельности и т.п.;
- результаты участия в творческих, спортивных конкурсах, фестивалях, состязаниях, выставках и т.п. (название, указывается, кем проводилось, результат);
- результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования;
- другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.

3.7. Самостоятельными разделами портфолио могут также быть:

▪ «Портфолио отзывов¹»

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя-предметники, классные руководители и другие непосредственные участники образовательного процесса;

- характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.).

▪ «Самоотношение/самооценка», куда включаются анализ обучающимся своих достижений, направления совершенствования, сформулированные в свободной форме, в форме эссе, таблицы и т.п.

▪ Раздел «Обо всем», включающий наиболее интересные, с т. зр обучающегося, работы, достижения, знакомства и т.п. (фото и видео материалы, работы, зарисовки, отзывы и т.п.)

4. Порядок формирования портфолио

4.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной

¹ Названия разделов произвольны, могут меняться обучающимся по его усмотрению.

образовательной программы и играет важную роль при переходе ребенка на следующую ступень обучения для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Период составления портфолио – с 1 по 4 класс, с 5 по 9 и с 10 по 11 класс. Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, также может сохраняться и в электронном виде.

4.3. Совокупность материалов портфолио должна давать достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, - об основных достижениях обучающегося, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах развития.

4.4. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального, основного, среднего общего образования, закреплённых в федеральных государственных образовательных стандартах.

4.5. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов должна быть представлена только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

4.6. В формировании портфолио обучающегося участвуют обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация учреждения.

4.7. Портфолио хранится в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса по ведению портфолио обучающегося

При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

5.1. Классный руководитель

- несет ответственность за организацию формирования портфолио, систематическое пополнение и ознакомление родителей (законных представителей), администрации школы с его содержанием;
- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио;

- осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио;
- обеспечивает обучающихся и родителей необходимыми формами, бланками, рекомендациями; оформляет итоговые документы, результаты успеваемости.

5.2. Все педагогические работники (в том числе и педагоги дополнительного образования), принимают участие в пополнении портфолио в части, касающейся их образовательных отношений с обучающимся.

5.3. Родители обучающегося участвуют в оформлении и пополнении портфолио обучающегося по желанию.

5.4. Педагоги-организаторы внеклассной работы контролируют ведение классными руководителями портфолио обучающихся: их наличие, своевременное и систематическое пополнение, взаимодействие с другими участниками образовательных отношений в части пополнения портфолио.

5.5. Заместитель директора по воспитательной работе

- осуществляют общее руководство деятельностью педагогического коллектива по ведению портфолио обучающихся;
- осуществляют контроль деятельности педагогического коллектива по ведению портфолио обучающихся.

6. Презентация портфолио обучающихся школы

6.1. Обучающийся может представлять содержание своего портфолио на классном собрании, на родительском собрании, выставке, конкурсах.

6.2. Презентация портфолио обучающихся может проходить в форме выставок портфолио.

6.3. На презентацию обучающийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию портфолио.

7. Анализ, обобщение и использование материалов портфолио

7.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих портфолио и портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам образования, для подготовки характеристики обучающегося по итогам обучения в 4, 7 и 9 классах.

7.2. По окончании 4, 7 и 9 классов на основании портфолио классный руководитель составляет характеристику обучающегося об особенностях его обучения и развития, его интересов, успешности в обучении, различных видах деятельности вне учебного процесса; с рекомендациями по построению дальнейшей траектории обучения и развития: углубленного изучения отдельных предметов, включения в общественно-полезную деятельность, развития его способностей, формирования духовно-нравственных ценностей и т.п.

7.2.1. В характеристику обучающегося по окончании начального уровня образования в обязательном порядке включается информация о мотивации к обучению, особом интересе и способностях к отдельным предметам.

7.2.2. В характеристику обучающегося по окончании 7 класса в обязательном порядке включается информация о мотивации к обучению, особом интересе и способностях к отдельным предметам, рекомендации по продолжению образования на предпрофильном уровне с указанием предметных областей/предметов.

7.2.3. В характеристику обучающегося по окончании 9 класса в обязательном порядке включается информация о мотивации к обучению, особом интересе и способностях к отдельным предметам, рекомендации по продолжению образования на профильном уровне с указанием предметных областей/предметов.

7.3. Оценка как отдельных составляющих портфолио, так и портфолио в целом ведется на критериальной основе.

7.4. Анализ материалов портфолио и исчисление итогового балла проводится классным руководителем.

7.5. Критерии оценки отдельных составляющих портфолио должны соответствовать установленным в настоящем Положении (Приложение 1), но могут быть расширены классным руководителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента учащихся.

7.6. По результатам оценки Портфолио обучающихся, по решению педагогического совета школьного здания, может быть составлен годовой образовательный рейтинг, на основании которого выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе. Победители могут поощряться.

7.7. Классный руководитель проводит оценку 1 раз в год и заполняет Сводные итоговые ведомости (Приложения 2, 3).

7.8. Анализ Сводных ведомостей проводится педагогом-организатором в каждом школьном здании как часть внутреннего мониторинга качества образования

Критерии оценки портфолио обучающихся

**Достижения в учебной, интеллектуально-познавательной
и научно-исследовательской деятельности**

Выполнение учебного плана		
Показатель	Индикатор	Балл
Годовые отметки по предметам учебного плана	Средний балл отметок за учебный год, умноженный на 10	
Внутренний мониторинг качества освоения образовательной программы	Средний балл отметок за контрольные, диагностические работы, входящие в систему внутреннего мониторинга Учреждения, умноженный на 15.	
Внешняя экспертиза качества освоения образовательной программы	Средний балл отметок за диагностические, мониторинговые работы, проводимые внешними экспертными организациями (МЦКО, СтатГрад и т.п.), умноженный на 15.	
Результат защиты проектно-исследовательской работы	Полученный балл, умноженный на 15.	

Познавательная инициатива						
Участие в интеллектуально-познавательных конкурсах, проектной деятельности.	Школа	Межрайон/округ	Город	Всероссийский	Международный	
Победитель	15	50	70	80	100	
Призер	10	40	60	70	100	
Участник	5	15	50	70	90	
Всероссийская олимпиада школьников						
Московская олимпиада школьников						
Олимпиады, конкурсы, проводимые высшими учебными заведениями						
Городской конкурс проектных и исследовательских работ						
Публикации в СМИ о						

достижения обучающегося в спортивных мероприятиях, его достижениях, заслугах	5	
Участие в факультативах, научных сообществах обучающихся, кружках интеллектуально-познавательной направленности	5	

Достижения в общественной, творческой и спортивной деятельности

Общественная деятельность					
Показатель	Индикатор				Балл
Сведения об участии в самоуправлении класса (согласно отзыву классного руководителя)	Уровень активности и качество выполнения поручений				
	Высокая активность учащегося с учетом качества выполнения поручений	Средняя активность с учетом качества выполнения поручений		Низкая активность с учетом качества выполнения поручений ²	
	5 баллов	3 балла		1 балл	
Сведения об участии в делах класса и школы на уровне организатора и/или проводящего (конкурсы, КТД, акции, праздники, социальные инициативы и т.п.)	Высокая активность учащегося или победитель	Средняя активность учащегося или призер		Низкая активность учащегося или участник	
	10 баллов	5 балла		3 балла	
Сведения об участии во конкурсах по самоуправлению обучающихся, конкурсах социальных проектов и т.п., проводимых вне Учреждения	Межрайон/округ	Город	Всероссийский	Международный	
	50	70	80	100	
	40	60	70	100	
	15	50	70	90	

² При отсутствии показателя выставляется 0.

Публикации в СМИ о достижениях обучающегося в интеллектуально-познавательных мероприятиях, его достижениях, заслугах	5	
--	---	--

Спортивные достижения						
Показатель	Индикатор					Балл
Участие в спортивных соревнованиях	Школа	Межрайон/округ	Город	Всероссийский	Международный	
Победитель	15	50	70	80	100	
Призер	10	40	60	70	100	
Участник	5	15	50	70	90	
Участие в сдаче норм ГТО	Сдана часть норматива		«бронза»	«серебро»	«золото»	
	10		30	40	50	
Достижения в спорте	3 й Спортивный разряд	2 й Спортивный разряд	1 й Спортивный разряд	кандидат в мастера спорта	мастер спорта	
Занятия в спортивных секциях, клубах	3					
Публикации в СМИ о достижениях обучающегося в спортивных мероприятиях, его достижениях, заслугах	5					

Творческие достижения						
Показатель	Индикатор					Балл
Сведения об участии в творческих конкурсах	Школа	Межрайон/округ	Город	Всероссийский	Международный	
Победитель	15	50	70	80	100	
Призер	10	40	60	70	100	
Участник	5	15	50	70	90	
Занятия в студиях, кружках и пр.	3					
Публикации в СМИ о достижениях обучающегося в творческих мероприятиях, его достижениях, заслугах	5					

**Сводная
итоговая ведомость
по результатам оценки портфолио обучающегося
(за _____ уровень образования)**

(Фамилия, имя, отчество)

№	Показатели	Класс					Всего
1.	Выполнение учебного плана						
2.	Познавательная инициатива						
3.	Общественная деятельность						
4.	Спортивные достижения						
5.	Творческие достижения						
6.	Дополнительная информация						

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата _____

М.п.

Классный руководитель _____

Педагог-организатор _____

Приложение 3

Сводная итоговая ведомость по результатам оценки портфолио обучающихся _____ класса за _____ учебный год

№ п/п	Фамилия и имя обучающихся	Количество баллов по критериям							ИТОГО
		Учебная деятельность	Достижения в олимпиадах, конкурсах	Спортивные достижения	Творческие достижения	Дополнительн ое образование	Участие в мероприятиях и практиках	Участие в общественной жизни	
1.									
2.									
3.									

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата _____

М.п.

Классный руководитель _____

Педагог-организатор _____